

**Instytut Botaniki im. Władysława Szafera
Polskiej Akademii Nauk
Ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków
Tel. (012) 42-41-700, fax. (012) 421-97-90**

Kraków, dn. 17.02.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp)

na

**„sukcesywną dostawę typowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych
dla potrzeb Instytutu Botaniki PAN w roku 2014”.**

Załączniki do SIWZ

Zal. Nr 1 - Formularz ofertowy

Zal. Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia - część I – Materiały biurowe – Wykaz materiałów i formularz cenowy - zał. nr 2.1

Zal. Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia - część II – Materiały eksploatacyjne – Wykaz materiałów i formularz cenowy - zał. nr 3.1

Zal. Nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw

Zal. Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zal. Nr 6 – Wzór umowy

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Instytut Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, ul. Lubicz 46, tel. 12 42 41 737, 42 41 824, fax. 12 421 97 90, e-mail: sekretariat@botany.pl, www.botany.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (t. j.: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach w nich nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Sukcesywna dostawa, wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, typowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Instytutu Botaniki PAN w Krakowie w 2014 r.”**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część I i/lub część II zgodnie z załącznikiem nr 2 i/lub 3 do SIWZ.

Część I – Materiały biurowe – załącznik nr 2 do SIWZ (CPV: 30.10.00.00-0, 30.00.00.00-9).

2.1. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, posiadający oryginalne fabryczne opakowanie, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej, spełniający wymagania polskich norm.

2.2. Dostawa przedmiotu zamówienia musi być opakowana w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy).

2.3. Marki niektórych artykułów zostały podane w celu sprecyzowania parametrów przedmiotu zamówienia i mają one charakter orientacyjny, tzn. wykonawcy mogą zaoferować asortymenty innych marek ale przy zachowaniu nie niższych parametrów technicznych i jakościowych. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że zaoferowane produkty są niskiej jakości odrzuci ofertę.

Część II – Materiały eksploatacyjne - załącznik nr 3 do SIWZ (CPV: 30.19.00.00-7)

Wymagania dot. przedmiotu zamówienia Część II – materiały eksploatacyjne

2.4. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin gwarancji liczony od dnia dostawy.

2.5. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać parametry określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

2.6. Opakowanie materiału eksploatacyjnego musi być opatrzone znakiem firmowym producenta i datą ważności (minimum 12 miesięcy od dnia dostawy).

2.7. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.

- w przypadku złożenia oferty równoważnej wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów.

2.8. Jeżeli w trakcie trwania umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów drukujących odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub toneru, zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany dostarczonego materiału na materiał oryginalny, bez zmiany ceny określonej w umowie.

2.9. Wkłady do drukarek:

-muszą spełniać wymagania stawiane przez producenta drukarki i zapewnić gwarancję producenta co do poprawności działania urządzenia.

-muszą zagwarantować wykazane przez producenta drukarki minimalne ryzyko wystąpienia uszkodzenia drukarki,

-muszą być nowo wytworzonymi produktami w oparciu o najnowocześniejsze technologie zgodnie z normami dotyczącymi procesu produkcji ISO 14001 i 9001

2.10. Wszelkie uszkodzenia drukarek wynikłe z faktu używania wkładu dostarczonego przez Wykonawcę muszą być usunięte w ramach gwarancji.

2.11. Wykonawca musi zapewnić bezpłatny odbiór i recykling wkładów przekazanych przez zamawiającego i potwierdzić to odpowiednim certyfikatem dla każdej partii przekazanych wkładów po telefonicznym uzgodnieniu terminu.

2.12. W przypadku dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych nie pochodzących od producentów urządzeń, do oferty należy dołączyć aprobaty techniczne lub inne certyfikaty, potwierdzające odpowiednią jakość oferowanego przez Wykonawcę produktu, z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.

2.13. Materiały muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, być jednorodne (tzn. przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał ten sam produkt określony w złożonej ofercie), nowe i nieregenerowane (tzn. zarówno pojemnik na toner jak i tusz nie mogą pochodzić z recyklingu i nie mogą być poddane procesowi regeneracji), dostarczone w ilościach określonych pisemnie przez Zamawiającego.

2.14. Wykonawca składając ofertę na równoważne materiały bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.

2.15. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.

3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakościowej na okres nie krótszy niż 12 m-cy od dnia dostawy.

2. Wykonawca musi zapewnić, że ceny jednostkowe brutto podane w ofercie, nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy, tj. przez okres do 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia albo do czasu wyczerpania się kwoty na którą zawarto umowę. W przypadku wyczerpania się w/w kwoty przed upływem 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, umowa wygasa.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości każdego z zamawianych artykułów biurowych i eksploatacyjnych w granicach do 35% bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy oraz zmiany w ramach asortymentu wymienionego w ofercie dot. ilości poszczególnych artykułów biurowych i eksploatacyjnych (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie przez cały okres trwania umowy.

4. Opisany, odpowiednio w zał. nr 2 i 3 do SIWZ, przedmiot zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu wyrobów innego producenta, niż wskazany na formularzu cenowym w odniesieniu do wyrobów równoważnych. Dopuszczalne jest zastąpienie produktów równoważnych produktem oryginalnym, pod warunkiem zachowania niezmiennej ceny w stosunku do ceny wskazanej w ofercie.

6. W sytuacji zaoferowania przez wykonawcę w swojej ofercie produktu równoważnego jest on zobowiązany do podania jego nazwy oraz opisu. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych artykułów biurowych oraz eksploatacyjnych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy.

7. Oferta musi być zawierać pełny rzeczowy zakres części I i/lub II zamówienia. Nieuwzględnienie w części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z wyszczególnionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty w tej części.

8. Przy zawieraniu umowy Zamawiający zastrzega możliwość za swoją wiedzą i pisemną zgodą, wprowadzenia przez Wykonawcę nieznacznych odstępstw od szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w ramach zaoferowanej przez Wykonawcę ceny.

9. Materiały biurowe i eksploatacyjne powinny być opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem.

10. Zamawiający nie posiada zaplecza magazynowego. Przewiduje się dostawy sukcesywne, realizowane na bieżąco, na podstawie zapotrzebowań przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby materiały biurowe i eksploatacyjne dostarczane były sukcesywnie, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez wykonawcę zapotrzebowania przesłanego faxem lub drogą mailową.

4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca musi zapewnić jego nieodpłatną wymianę na wolny od wad w terminie jednego dnia.

2. Wykonawca musi zapewnić transport i rozładunek dostarczanych materiałów do siedziby Zamawiającego, w godz. 9:00-12:00 (dni robocze).

3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

6. Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.botany.pl.

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w poniżej wskazanym terminie:

1.1. przez okres do 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia albo

1.2. do czasu wyczerpania się kwoty, na którą zawarto umowę. W przypadku wyczerpania się kwoty umowy przed upływem 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, umowa wygasa.

2. Zamawiający przewiduje termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nie później niż do 3 dni licząc od dnia udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy.

3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy.

4. Zamówienie realizowane partiami. Dostawa materiałów realizowana będzie sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb, na podstawie oddzielnych zleceń Zamawiającego, w ilościach określonych w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego (przesłanych faksem lub drogą elektroniczną), z terminem dostawy do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zamówienia (w godzinach od 9:00 do godz. 12:00). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bezpłatnie do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu.

5. Miejsce realizacji zamówienia – siedziba Instytutu Botaniki PAN – Kraków, ul. Lubicz 46.

5) Warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe (warunki formalne, zdolność ekonomiczna i finansowa oraz zdolność techniczna) i przedmiotowe oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP, spełnia warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 lit. A) do SIWZ.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, które musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu głównych dostaw i oświadczenia o należyтым wykonaniu ww. dostaw, potwierdzonego poświadczeniami, referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich

odbiorców, albo oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. Przez główne dostawy rozumie się wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, trzech zamówień **odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania**. Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione dostawy wykonał należycie załączając dokumenty potwierdzające należytą ich realizację, a w wykazie podać ich wartość, przedmiot (zakres, rodzaj), datę(y) wykonania i odbiorcę(ów). Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 lit. A) oraz nr 4 do SIWZ.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 lit. A) do SIWZ.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 lit. A) do SIWZ.

6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w pkt 24 ust. 1 ustawy PZP.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 5 lit. A) do SIWZ.

1.2. wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę głównych dostaw wraz z właściwymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie, odpowiednich poświadczeń, w tym oświadczeń uprzednich odbiorców lub innych właściwych równoważnych ww. dokumentów, wedle wzoru stanowiącego załącznik 4 do SIWZ. Zamawiający informuje, że przedmiotowe poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert z uwagi na fakt, iż niniejsze zamówienie ma charakter świadczenia ciągłego;

1.3. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu,

iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

2.1 oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 5 lit. B) do SIWZ; (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich);

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

2.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6) 2.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4 jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, Wykonawca może go zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.5 dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

3. Ponadto do formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą być dołączone następujące dokumenty lub oświadczenia:

3.1 Załączniki zawierające oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ; fakultatywnie Wykonawca może dołączyć treść zaaprobowanego i podpisanego wzoru umowy;

3.2 Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

3.3 Szczegółową kalkulację cenową według załącznika nr 2.1 i/lub 3.1 do SIWZ,

3.4. Specyfikację techniczną oferowanego towaru pozwalającą na dokonanie stosownej weryfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia względem wymagań Zamawiającego;

3.5 Listę członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 5 lit. C ppkt II do SIWZ).

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest:

w zakresie formalnym i merytorycznym – B. Kurzydło, tel. 12 42 41 737, 42 41 824, fax. 12 421 97 90, e-mail: sekretariat@botany.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt ich otrzymania

4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i/lub złożyć pytania. Wszelkie kwestie związane z trybem składania wyjaśnień i przygotowywanych przez Zamawiającego na nie odpowiedzi i/lub związanych z nimi zmian treści SIWZ określa art. 38 ustawy PZP

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zapisów pkt.12) niniejszej SIWZ
3. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 8.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - 8.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIGD);
 - 8.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 8.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 8.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były ponumerowane z zachowaniem kolejności numeracji stron i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Instytutu Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk, ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków w terminie do 28.02.2014 r. do godziny 09:00 (pok. 101 – Sekretariat IB PAN)
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „*Oferta na sukcesywną dostawę typowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Instytutu Botaniki PAN w roku 2014*”- nie otwierać przed dniem 28.02.2014 r. godz. 9:05.” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28.02.2014 r. o godzinie 9.05 w siedzibie IB PAN, ul. Lubicz 46, pok. 102.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7 i 8 SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy PZP.

14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne. Ponadto Zamawiający informuje, o terminie z pkt 14) SIWZ po upływie, którego zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11)15 SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia, według załącznika 2 i/lub 3 do SIWZ uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

2. W cenie oferty Wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności: koszt (dostarczenia) transportu do siedziby jednostki Zamawiającego.

3. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.

4. Obliczając cenę oferty w kalkulacji indywidualnej, należy podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) sumaryczne brutto. W indywidualnej kalkulacji sumaryczna cena brutto winna odpowiadać wartości brutto wyliczonej na podstawie sumarycznej wartości netto i należnego podatku VAT.

5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 30 dni od odebrania zamówienia oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o -cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę, od jednego członka komisji wynosi 10.

3.1 Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej.

3.2 Suma punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

3.3 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.4 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,

1.2 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. w szczególności odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został on złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (do wglądu),

1.3 kopię umowy (ów) o udostępnienie odpowiednich zasobów w przypadku wykazania w treści oferty, iż Wykonawca będzie korzystał z niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia i faktycznego udziału przy realizacji zamówienia podwykonawcy (ów), pod rygorem, iż w przypadku ich nie przedłożenia może nie dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami, w szczególności utratą wadium, o ile obowiązek jego wniesienia został przewidziany w 8) niniejszej SIWZ.

2. Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)2 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP:

7.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7.1 i 7.2 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

10. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17)8 niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

12. Na orzeczenie Izby stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

15. Zawiadomienie: Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

16. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy PZP.

18. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.

19. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g PZP.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część I i/lub część II zgodnie z załącznikiem nr 2 i/lub 3 do SIWZ.

19) Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. e-mail: sekretariat@botany.pl

2. strona internetowa: www.botany.pl

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

27) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Kraków, dn. 17.02.2014 r.

zatwierdzam

Dyrektor Instytutu Botaniki PAN

Prof. dr hab. Konrad Wołowski