



**INSTYTUT BOTANIKI im. WŁADYSŁAWA SZAFERA
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków

tel. [48] 12 42 41 700; fax [48] 12 421 97 90

WWW: <http://www.botany.pl>

**Zarządzenie Nr 9/2020
Dyrektora Instytutu Botaniki im. W. Szafera
Polskiej Akademii Nauk
z dnia 16.03.2020 r.**

w sprawie odwołania spotkań, obrad i posiedzeń organów i komisji Instytutu Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk, innych wydarzeń tego typu oraz organizacji pracy zdalnej i dyżurów pracowników

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 54 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1183 ze zm.) w związku z § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W okresie od 16 marca 2020 r. do odwołania w Instytucie Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk (dalej: IB PAN):

- 1) wyłączona jest bezpośrednia obsługa interesantów, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych, w których należy kierować się do jednostki dyżurującej, czyli portierni przy ul. Lubicz 46 w Krakowie;
- 2) odwołuje się wszystkie spotkania, obrady, obrony prac doktorskich, posiedzenia organów, komisji i innych ciał kolegialnych oraz inne tego typu wydarzenia zaplanowane w Instytucie; Dyrektor IB PAN jest jedyną osobą uprawnioną do zwołania jakiegokolwiek spotkania lub posiedzenia;
- 3) dyżur pełnią portierzy obiektu w Krakowie przy ul. Lubicz 46, w godz. 9.00–15.00; w przypadku Stacji w Szarowie możliwy jest jedynie kontakt telefoniczny na podane poniżej numery;
- 4) obowiązują następujące numery telefonów do IB PAN:

centrala: 12 42 41 700

Sekretariat IB PAN: 694 529 710

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych: 604 608 126.

§ 2

1. W okresie od 16 marca 2020 r. do odwołania wszyscy pracownicy IB PAN wykonują swoje zadania służbowe w formie pracy zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Organizacja pracy zdalnej podległych pracowników oraz nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonywanych zadań należy do kierowników jednostek organizacyjnych. Organizacja ta powinna zagwarantować ciągłość wykonywania wszystkich obowiązków służbowych.
3. W regularnych godzinach pracy każdy pracownik pracujący zdalnie winien być dostępny pod adresem poczty elektronicznej oraz – w razie konieczności – pod telefonem.
4. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust. 1 – każdy pracownik ma obowiązek przedstawić bezpośrednio przełożonemu wykaz zrealizowanych zdalnie zadań.
5. Pracę w obiektach IB PAN w Krakowie oraz Stacji w Szarowie wykonywać mogą tylko pracownicy, których obowiązkiem jest zapewnienie ciągłości doświadczeń naukowych i działania aparatury lub urządzeń infrastrukturalnych, zapewnienie bezpieczeństwa obiektów i wykonania niezbędnych prac gospodarczych, w zakresie określonym przez kierownika jednostki.
6. Wprowadza się bezwzględny zakaz przebywania na terenie obiektów IB PAN osób powyżej 65 roku życia.

§ 3

1. Portierzy pełniący dyżur odbierają także przesyłki wpływające do IB PAN i powiadamiają o nich telefonicznie Dyrektora IB PAN lub innych pracowników, do których bezpośrednio adresowane są przesyłki. Osoby te wskazują portierom dalsze działania w zakresie przesyłki.
2. We wszystkich obiektach IB PAN pozostawia się otwarte tylko jedno wejście główne, które umożliwia monitorowanie osób wchodzących do obiektu.

§ 4

W celu zapewnienia prawidłowej komunikacji w okresie objętym zarządzeniem zaleca się pracownikom wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych. Tylko w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się przekazanie formy papierowej dokumentacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Botaniki im. W. Szafera
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Lucyna Śliwa