

## ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK PRZYRODNICZYCH I ROLNICZYCH

### § 1

1. Rekrutację do Szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Instytutu Botaniki im. Władysława Szafera PAN (zwanego dalej IB PAN).
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Limit przyjęć do Szkoły doktorskiej określa Dyrektor IB PAN po uzgodnieniu z Radą Szkoły doktorskiej na miesiąc przed wszczęciem rekrutacji. Limit przyjęć wynika z liczby wskazanych przez Jednostki Prowadzące ramowych tematów badań.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym termin do składania dokumentów oraz ramowe tematy badań ogłaszane są na stronie internetowej Szkoły doktorskiej (ogłoszenie o rekrutacji).

### § 2

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w drodze konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów określonych w **załączniku nr 1** do Zasad rekrutacji.
3. Rekrutacja do Szkoły doktorskiej może się odbywać dwa razy do roku.
4. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, kandydaci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co pozostali kandydaci.
5. Postępowanie rekrutacyjne polega na przyznaniu przez Komisję rekrutacyjną kandydatowi punktów za poszczególne etapy postępowania, następnie zsumowaniu tych punktów i obliczeniu oceny uzyskanej przez kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego. Sposób przeliczenia punktacji określony jest w **załączniku nr 4** do Zasad rekrutacji.
6. Warunkiem niezbędnym do przyjęcia do Szkoły doktorskiej jest uzyskanie przez kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego oceny nie niższej niż dobra (4,0) oraz posiadanie certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów dokumentujących znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2.
7. Rekrutacja odbywa się w dwóch etapach:
  - a. w etapie pierwszym Komisja ocenia złożoną dokumentację pod względem formalnym oraz zgodności profilu naukowego kandydata z tematem badawczym; do drugiego etapu przystępują kandydaci, którzy osiągnęli najwięcej punktów w etapie pierwszym, ale nie więcej niż cztery osoby do danego tematu;
  - b. w etapie drugim przeprowadzana jest z kandydatem rozmowa kwalifikacyjna, która ma wykazać wiedzę kandydata w zakresie programu studiów wyższych w powiązaniu z pracą magisterską oraz

zakres zainteresowań badawczych i planów związanych z ramowym tematem badań, o którym mowa w § 1 ust. 3, wiedzę kandydata w zakresie dyscypliny reprezentowanej przez daną Jednostkę Prowadzącą lub – w przypadku rekrutacji, o której mowa w § 3 ust. 1 – tematyki badań objętych projektem,

8. Rekrutacja odbywa się w języku polskim. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 7 pkt c może odbywać się w języku angielskim po wcześniejszym uzgodnieniu z komisją rekrutacyjną.
9. Rekrutacja może odbywać się w trybie on-line za pomocą środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja rekrutacyjna.

### **§ 3**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej może także odbywać się łącznie z rekrutacją kandydatów na doktorantów do projektu finansowanego przez instytucje zewnętrzne (NCN, NCBiR, Fundację Nauki Polskiej, itp.), którego beneficjentem jest jedna z Jednostek Prowadzących Szkołę doktorską.
2. W przypadku, jeśli rekrutacja do Szkoły doktorskiej jest połączona z rekrutacją do projektu, wymogi formalne dla kandydata do Szkoły doktorskiej, w razie potrzeby są poszerzone o wymogi wynikające z regulaminu danego projektu.

### **§ 4**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: członkowie Rady Szkoły doktorskiej oraz Kierownik Szkoły doktorskiej lub jego Zastępca, jako jej przewodniczący. W przypadku rekrutacji, o której mowa w § 3 ust. 1 – w skład komisji wchodzi także kierownik projektu.
2. Skład Komisji rekrutacyjnej jest podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
3. Decyzje Komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
4. Komisja rekrutacyjna wykonuje czynności związane z postępowaniem rekrutacyjnym:
  - a. przyznaje punkty za I i II etap postępowania rekrutacyjnego;
  - b. oblicza ocenę uzyskaną przez kandydata podczas II etapu postępowania rekrutacyjnego i tworzy listy rankingowe osób z najlepszymi wynikami ile wynosi limit przyjęć do Szkoły doktorskiej w odniesieniu do ramowego tematu badań;
  - c. podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu do Szkoły doktorskiej;
  - d. przekazuje kandydatowi informację o przyjęciu do Szkoły doktorskiej;
  - e. przekazuje kandydatowi decyzję o nie przyjęciu do Szkoły doktorskiej na piśmie, przekazanie decyzji pocztą wymaga zwrotnego potwierdzenia odbioru.
5. Przyjęcie do Szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

6. Odmowa przyjęcia do Szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji rekrutacyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
7. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Dyrektora IB PAN, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Dyrektora IB PAN jest ostateczna.

#### **§ 5**

1. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej są protokołowane w indywidualnym i zbiorczym protokole. Wzory protokołów stanowią **załączniki nr 5 i 6** do Zasad rekrutacji.
2. Protokoły są podpisywane przez protokolanta i przewodniczącego Komisji. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu Komisji rekrutacyjnej.
3. Protokół zbiorczy po zakończeniu rekrutacji przekazywany jest Dyrektorowi IB PAN.
4. Wzór decyzji w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły doktorskiej stanowi **załącznik nr 7** do Zasad rekrutacji.

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE  
PRZY UBIEGANIU SIĘ O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ:**

- 1) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem ramowego tematu badań określonego w ogłoszeniu o rekrutacji, według wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do Zasad rekrutacji;
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do Zasad rekrutacji;
- 3) życiorys (CV) z wykazem osiągnięć naukowych, przebiegiem zatrudnienia, oraz udziałem w projektach naukowych;
- 4) kwestionariusz osobowy (wzór zamieszczony na stronie internetowej [www.botany.pl](http://www.botany.pl));
- 5) 2 zdjęcia + jedno w formie elektronicznej (format legitymacyjny);
- 6) dyplom ukończenia studiów magisterskich;
- 7) certyfikat lub dyplomu ukończenia studiów dokumentujący znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2; wykaz certyfikatów określa **załącznik nr 8** do Zasad rekrutacji,
- 8) kserokopia indeksu/suplementu do dyplomu z odpowiednimi zapisami;
- 9) oświadczenie o poprzednich rozpoczętych studiach doktoranckich lub przewodzie doktorskim, kształceniu w innej szkole doktorskiej;
- 10) informacja o pobieranym w szkole doktorskiej stypendium doktoranckim i okresie jego pobierania,
- 11) kopia streszczenia pracy magisterskiej w języku polskim lub angielskim,
- 12) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji zadań przewidzianych w temacie badawczym;
- 13) oświadczenie o posiadaniu możliwości korzystania ze sprzętu elektronicznego celem uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Wzór podania o przyjęcie  
do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych**

1. Imię i nazwisko kandydata:
2. Adres e-mail:
3. Adres do korespondencji:
4. Temat pracy magisterskiej, promotor, miejsce:

Do: Kierownika Szkoły doktorskiej  
Nauk Przyrodniczych i Rolniczych  
Sekretariat Szkoły Doktorskiej  
ul. Lubicz 46  
31-512 Kraków

Proszę o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych do ramowego tematu badań: .....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych PAN oraz z Regulaminem Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych Polskiej Akademii Nauk i akceptuję zawarte tam zapisy.

**UZASADNIENIE**

.....

---

*(data i czytelny podpis kandydata)*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
DO CELÓW REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

Ja,  
imię: \_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_

*zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej jako: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)*

niniejszym:

*wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Botaniki im. Władysława Szafera Polskiej Akademii Nauk (Administrator) danych osobowych przekazanych przeze mnie w zakresie i zgodnie z Zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego z moim uczestnictwem.*

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis kandydata)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Botaniki im. Władysława Szafera Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Krakowie (dalej: Instytut lub Administrator), ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków;
- 2) osobą upoważnioną ze strony Administratora do kontaktów w związku z ochroną danych osobowych jest Pani mgr Katarzyna Kozielec, e-mail: k.kozielec@botany.pl, tel.: 12 4241 832, adres do korespondencji: ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia doktoranckie do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych z Pani/Pana udziałem, a w przypadku zakwalifikowania się w ramach postępowania rekrutacyjnego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie, w jakim dotyczy to przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało odmową dopuszczenia Pani/Pana do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły doktorskiej;;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i żadnej organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim celem ich dalszego przetwarzania, z wyjątkiem członków komisji konkursowej, którzy mogą być ustanowieni spoza grona pracowników Instytutu;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a względem zwycięzcy konkursu (postępowania rekrutacyjnego), do

czasu zakończenia realizacji tej umowy oraz przez okres następnych 6 lat w związku z potrzebą jej archiwizacji;

- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią i otrzymałam/em pisemny egzemplarz:

---

*(data i czytelny podpis kandydata)*

### PUNKTACJA

Przeliczenie na ocenę punktów możliwych do uzyskania przez kandydata podczas II etapu postępowania rekrutacyjnego.

Procent (%) sumy punktów możliwych do uzyskania przez kandydata	Ocena	
	Słowna	liczbowa
91 – 100	bardzo dobry	5,0
81 – 90	ponad dobry	4,5
71 – 80	Dobry	4,0
61 – 70	ponad dostateczny	3,5
55 – 60	dostateczny	3,0
<54	niedostateczny	2,0



## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

w roku akademickim ...../.....

Imię i nazwisko .....

PESEL.....

Lp.	Étap	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
Étap I			
	Ocena złożonej dokumentacji	0 – 5	
Étap II			
1.	Omówienie celów i rezultatów pracy magisterskiej	0 – 5	
2.	Rozmowa kwalifikacyjna	0 – 10	

Za Komisję rekrutacyjną:

Przewodniczący .....

Protokolant .....

Kraków, dnia .....

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

w roku akademickim ...../.....

Nazwisko i imię	PESEL	Płeć		Rok ukończenia studiów	Punkty ogółem	Ocena końcowa	Wynik postępowania rekrutacyjnego		Ramowy temat badań/Jednostka Prowadząca
		M	K				TAK	NIE	
Etap I									
						nie dot.			
						nie dot.			
						nie dot.			
Etap II									

\*Niewłaściwe skreślić

Za Komisję rekrutacyjną:

*Przewodniczący* .....

*Protokolant* .....

Kraków, dnia .....

**WZÓR DECYZJI  
O ODMOWIE PRZYJĘCIA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

Kraków, dnia .....

**Decyzja o odmowie przyjęcia do Szkoły doktorskiej**

Pan/Pani

.....

zam .....

.....

Na podstawie art. 200 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2096 ze zm.) oraz na podstawie *Uchwały Rady Naukowej IB PAN nr .....*, *Uchwały Rady Naukowej IFR PAN nr .....*, *Uchwały Rady Naukowej ISEZ PAN nr .....*, *Uchwały Rady Naukowej IOP PAN nr .....*, oraz *Uchwały Rady Naukowej IZ PIB nr .....*, określających zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych

Komisja rekrutacyjna w składzie:

Przewodniczący	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....

odmawia przyjęcia Pani/Pana do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych w roku akademickim ...../.....

**UZASADNIENIE**

Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych, stwierdzono, iż:

- nie spełnia Pani/Pan warunków formalnych do przyjęcia do Szkoły doktorskiej, a to: .....\*
- nie otrzymał/a Pani/Pan oceny wymaganej do przyjęcia do Szkoły doktorskiej\*.

**POUCZENIE**

*Od niniejszej decyzji służy Pani/Panu odwołanie do Dyrektora IB PAN. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.*

.....  
*Podpis przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej*

**Otrzymują:**

1x Adresat (za potwierdzeniem odbioru)

1x a/a

## **WYKAZ CERTYFIKATÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JEZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B2**

Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":

1. certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
2. certyfikaty następujących instytucji:
  - a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
  - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
  - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery"; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,
  - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4

- (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction",
  - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
  - g) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
3. telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1.

  
**Prof. dr hab. Bogdan Zemanek**

**Przewodniczący Rady Naukowej  
Instytutu Botaniki im. W. Szafera  
Polskiej Akademii Nauk**