

Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut Botaniki im. W. Szafera PAN (zwany dalej IB PAN) czyli podmiot habilitujący posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne.
2. Stopień doktora habilitowanego nadaje Rada Naukowa Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN (zwana dalej Radą Naukową IB PAN).
3. Osoba (zwana dalej habilitantem), ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez IB PAN, musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać stopień doktora, przy czym nie jest wymagana zgodność dyscypliny, w której kandydat posiada stopień doktora z dyscypliną, w której ubiega się on o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
 - 2) posiadać osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój dyscypliny nauki biologiczne, przy czym dorobek ten powinien obejmować co najmniej:
 - jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

lub

- jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Osiągnięcie, o którym mowa powyżej, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem habilitanta.

Obowiązek publikacji, o którym mowa w podpunkcie 2) powyżej nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

- 3) wykazywać się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej;

- 4) przedstawić pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania habilitacyjnego określonych w § 7.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz w „Szczegółowym trybie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Botaniki im. W. Szafera PAN” (uchwała nr 3/11.06.2019) stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 2

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na pisemny wniosek habilitanta, który kieruje go, za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (dalej zwanej RDN), do IB PAN. Rada Naukowa IB PAN w ciągu 4 tygodni od otrzymania wniosku może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek RDN, która wyznaczy inny podmiot habilitujący. Zgodę lub odmowę zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego opiniuje uprzednio dla Rady Naukowej IB PAN Komisja Rady Naukowej IB PAN do spraw postępowań habilitacyjnych. W przypadku, gdy wniosek habilitanta został wcześniej odrzucony przez inny podmiot habilitujący, a RDN wyznaczyła IB PAN do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, Rada Naukowa IB PAN nie może odmówić przeprowadzenia tego postępowania habilitacyjnego.
2. Wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego musi obejmować następujące elementy:
 - 1) wskazanie podmiotu habilitującego
 - 2) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której habilitant ubiega się o stopień doktora habilitowanego
 - 3) wykaz osiągnięć naukowych, o których mowa w punkcie I.3 powyżej;
 - 4) opis kariery zawodowej habilitanta.
3. Dokumentacja wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego powinna być dostarczona w formie papierowej (1 komplet) oraz formie elektronicznej (pliki w formacie PDF) na dysku CD-R i powinna zawierać:
 - 1) kwestionariusz osobowy;
 - 2) krótkie streszczenie dorobku naukowego i analizę naukową publikacji;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu (dyplomu) stwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - 4) osiągnięcie naukowe będące podstawą postępowania habilitacyjnego wraz z krótkim streszczeniem;
 - 5) oświadczenia współautorów publikacji wchodzących w skład osiągnięcia naukowego będącego podstawą postępowania habilitacyjnego o ich procentowym udziale; habilitant jest zwolniony z obowiązku załączenia

- oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia;
- 6) dokumentację potwierdzającą posiadanie istotnej aktywności naukowej zrealizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej;
 - 7) autoreferat informujący o osiągnięciach w działalności naukowo-badawczej oraz działalności dydaktycznej i organizacyjnej;
 - 8) spis publikacji wraz z informacją o procentowym udziale habilitanta w powstanie publikacji wieloautorskich;
 - 9) wykaz osiągnięć dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których habilitant pełnił funkcję promotora pomocniczego (udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem) oraz o działalności popularyzującej naukę;
 - 10) informację o współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi w kraju i za granicą;
 - 11) oświadczenie o przebiegu postępowania habilitacyjnego, jeśli habilitant uprzednio ubiegał się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - 12) komplet wszystkich opublikowanych prac naukowych w formie drukowanej oraz w formie elektronicznej w postaci plików PDF – po wszczęciu postępowania.
4. Habilitant wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania na rzecz IB PAN. IB PAN zawiera z habilitantem albo zatrudniającym go podmiotem albo inną wskazaną przez habilitanta instytucją odpowiednią umowę. Nie pobiera się opłat za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego od habilitantów będących pracownikami naukowymi IB PAN. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty są zawarte w § 7.

Powołanie komisji habilitacyjnej

§ 3

1. Rada Naukowa IB PAN w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN powołuje komisję habilitacyjną.
2. Komisja habilitacyjna składa się z siedmiu osób:
 - czterech członków wyznaczonych przez RDN (w tym przewodniczący oraz trzech recenzenci);
 - trzech członków wyznaczonych przez IB PAN: dwóch członków (w tym sekretarza) posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w IB PAN oraz jednego recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem IB PAN.

3. Propozycje kandydatów na dwóch członków komisji habilitacyjnej (w tym sekretarza) oraz recenzenta przedstawia Radzie Naukowej IB PAN Komisja Rady Naukowej Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN do spraw postępowań habilitacyjnych. Sposób wyznaczania członków oraz recenzenta komisji habilitacyjnej jest określony w § 4.
4. Członkom komisji habilitacyjnej oraz recenzentom w postępowaniu habilitacyjnym przysługuje jednorazowe wynagrodzenie. Wysokość wynagrodzenia określa ustawa. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania.

Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej

§ 4

1. Propozycje kandydatów na dwóch członków komisji habilitacyjnej (w tym sekretarza) oraz recenzenta, o których mowa w § 3 ust. 2 tiret 2 przedstawia Radzie Naukowej IB PAN Komisja Rady Naukowej IB PAN do spraw postępowań habilitacyjnych. Komisja wybiera kandydatów spełniających wymogi zgodnie z ust. 3 – 7 poniżej.
2. Rada Naukowa IB PAN, biorąc pod uwagę zaproponowane przez Komisję kandydatury, poddaje je pod głosowanie i akceptuje je lub wybiera innych kandydatów do komisji habilitacyjnej, wskazanych w trakcie posiedzenia przez członków Rady Naukowej, spełniających wymogi zgodnie z ust. 3 – 7 poniżej.
3. Członkiem komisji habilitacyjnej (w tym sekretarzem) może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudniona w IB PAN.
4. Recenzentem osiągnięć naukowych habilitanta może być osoba, która nie jest pracownikiem IB PAN, posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową.
5. Recenzentem może być także osoba, która nie spełnia wymienionych w pkt 6 warunków (np. nie posiada stopnia doktora habilitowanego), jeżeli (łącznie) osoba ta jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej i Rada Naukowa IB PAN uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami habilitanta.
6. Recenzentem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie przekroczyła 8-tygodniowy termin na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
7. Ze względu na konieczność zapewnienia bezstronności działania przyszłej komisji habilitacyjnej, na jej członka (niezależnie od pełnionej w niej funkcji) nie powinna być powoływana osoba posiadająca wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z habilitantem, będąca recenzentem wydawniczym dorobku naukowego habilitanta, będąca recenzentem w uprzednio prowadzonych postępowaniach habilitacyjnych kandydata, pełniąca funkcję promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim habilitanta, a także będąca w stosunku nadrzędności służbowej w stosunku do habilitanta.

8. Nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy wyznaczony na recenzenta przez Radę Naukową IB PAN, bez uzasadnionej przyczyny, nie może odmówić pełnienia tej funkcji.

Sporządzanie recenzji

§ 5

1. Po powołaniu komisji habilitacyjnej IB PAN przekazuje wniosek oraz pozostałą dokumentację dostarczoną przez habilitanta sekretarzowi komisji habilitacyjnej. Od dnia otrzymania dokumentacji (zawarcia odpowiedniej umowy na sporządzenie recenzji) recenzenci mają 8 tygodni na sporządzenie recenzji, które powinny kończyć się jednoznaczną, pozytywną lub negatywną konkluzją, czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom ustawowym.
2. Po otrzymaniu wszystkich recenzji, komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą jednoznaczną opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek habilitanta komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Komisja nie jest związana treścią sporządzonych recenzji, jednak opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne. Uchwałę wraz z jej uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od otrzymania ostatniej recenzji przekazuje Radzie Naukowej IB PAN.

Nadanie lub odmowa nadania stopnia doktora habilitowanego, wydanie dyplomu

§ 6

1. W oparciu o przekazaną uchwałę komisji habilitacyjnej, w ciągu miesiąca, Rada Naukowa IB PAN, w drodze decyzji administracyjnej nadaje lub odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwałę podpisuje przewodniczący Rady Naukowej IB PAN. W przypadku negatywnej opinii komisji habilitacyjnej, Rada Naukowa IB PAN obligatoryjnie odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego musi zawierać odpowiednie uzasadnienie, zawierające wszystkie przesłanki decyzji odmownej.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Rady Naukowej IB PAN. Rada Naukowa IB PAN przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, Rada RDN może utrzymać zaskarżoną decyzję w mocy albo uchylić ją i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie Naukowej IB PAN albo innego podmiotu habilitującego.
3. W przypadku utrzymania w mocy decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie

postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

4. W przypadku wycofania wniosku o wszczęcie postępowania po powołaniu komisji habilitacyjnej, ten sam wniosek nie może stanowić podstawy ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym. W takim przypadku habilitant nie może również ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez 2 lata.
5. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym. Za wydanie odpisu dyplomu, w tym w języku obcym oraz za wydanie duplikatu dyplomu jest pobierana opłata. Wysokość opłaty określa Dyrektor IB PAN na podstawie odpowiednich przepisów prawnych.

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

§ 7

1. Koszty przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego jest zobowiązana pokryć osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego niebędąca pracownikiem IB PAN albo jednostka zatrudniająca tę osobę albo inna instytucja przez nią wskazana, która zobowiąże się do pokrycia opłaty.
2. Nie pobiera się opłat za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego od habilitantów będących pracownikami naukowymi IB PAN.
3. Opłatę wnosi się na rzecz IB PAN.
4. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń recenzentów, przewodniczącego komisji habilitacyjnej, członków komisji habilitacyjnej oraz sekretarza komisji habilitacyjnej przy czym:
 - a. wysokość wynagrodzenia wraz z pochodnymi recenzentów, przewodniczącego, członków oraz sekretarza określa ustawa, pochodne od wynagrodzeń nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b. wysokość kosztów podróży służbowych recenzentów, przewodniczącego, członków określają odrębne przepisy w sprawie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, jeśli posiedzenie komisji nie odbywa się w trybie wideo-konferencji;
 - c. wysokość kosztów pośrednich postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wynosi 30% kosztów bezpośrednich.
5. Wysokość opłaty, z uwzględnieniem ust. 4, ustala Dyrektor IB PAN.
6. Umowę w sprawie finansowania kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego zawiera Dyrektor IB PAN.

§ 8

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego winna dokonać wpłaty pierwszej raty w wysokości 50% orientacyjnych kosztów postępowania

habilitacyjnego w wysokości ustalonej przez Dyrektora IB PAN w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

2. Rozliczenie pozostałych kosztów winno nastąpić na konto IB PAN wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania kandydat lub jednostka go zatrudniająca lub inna wskazana przez habilitanta instytucja jest zobowiązana do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez IB PAN.

§ 9

1. IB PAN nie przewiduje zwolnień z opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Wznowienie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, stwierdzenie nieważności decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 10

1. W przypadku zaistnienia określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego przyczyn wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo rażącego naruszenia prawa przez podmiot habilitujący, RDN wydaje postanowienie o wznowieniu postępowania i wskazuje podmiot, który prowadzi postępowanie.
2. W przypadku gdy habilitant przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rada Naukowa IB PAN stwierdza nieważność decyzji o nadaniu stopnia doktora habilitowanego.

Udostępnienie dokumentacji w BIP, archiwizacja dokumentacji

§ 11

1. IB PAN udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej wnioski habilitanta, informacje o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informacje o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu IB PAN zamieszcza w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
2. Dokumentacja postępowania habilitacyjnego po jego zakończeniu podlega archiwizacji według zasad obowiązujących w IB PAN.