

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI  
BIBLIOTEKI INSTYTUTU BOTANIKI im. W. SZAFERA  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Biblioteka Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN (zwana dalej Biblioteką) wchodzi w skład struktury Instytutu Botaniki PAN <https://botany.pl/index.php/pl/books-journals-pl/library-pl>

W Bibliotece używany jest system biblioteczny KOHA.

Biblioteka uczestniczy w tworzeniu Narodowego Uniwersalnego Katalogu Polskich Bibliotek Naukowych i Akademickich NUKAT w zakresie katalogowania zbiorów w oparciu o system VIRTUA.

## **II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**

### **1. Lokalizacja Biblioteki**

Instytut Botaniki im. W. Szafera PAN, ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków

### **2. Zadania Biblioteki**

Do zadań Biblioteki należy: gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie, przechowywanie, udostępnianie i ochrona księgozbioru oraz działalność informacyjna, edukacyjna i popularyzatorska.

### **3. Godziny otwarcia Biblioteki**

PONIEDZIAŁEK	9.00—11.00	11.30—14.00	15.00—19.00*
WTOREK	9.00—11.00	11.30—14.00	
ŚRODA	9.00—11.00	11.30—14.00	
CZWARTEK	9.00—11.00	11.30—14.00	
PIĄTEK	9.00—11.00	11.30—14.00	

\*w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) do 18.00

W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia Biblioteki mogą ulec zmianie.

**4. Katalog Biblioteki:** <http://biblioteka-ibpan.botany.pl/>

## **III. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW**

### **1. Biblioteka udostępnia zbiory:**

a) **na miejscu** – wszystkim zainteresowanym – [zob. pkt. III.2.](#)

b) **na zewnątrz** – wyłącznie Czytelnikom zapisanym, tj. posiadającym legitymację wydaną przez Bibliotekę IB PAN:

- pracownikom IB PAN
- czytelnikom indywidualnym (pracownikom naukowym spoza IB PAN, doktorantom, studentom i in.) – [zob. pkt. III.3.](#)

c) **w ramach wypożyczalni międzybibliotecznej krajowej i zagranicznej** – wypożyczanie zbiorów, wykonywanie skanów – [zob. pkt. III.4.](#)

### **2. Korzystanie z księgozbioru w Czytelni**

a) prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki na miejscu mają wszystkie zainteresowane osoby, również niezapisane do Biblioteki.

b) zamawianie dzieł do Czytelni odbywa się poprzez:

- złożenie pisemnego zamówienia (rewersu) w Wypożyczalni
- drogą elektroniczną, pocztą mailową na adres [bibliotekaibpan@botany.pl](mailto:bibliotekaibpan@botany.pl)
- po zalogowaniu na własne konto na stronie Biblioteki <http://biblioteka-ibpan.botany.pl/> (logowania mogą dokonać tylko Czytelnicy zapisani, tj. posiadający legitymację wydaną przez Bibliotekę).

Jeżeli pozycji nie ma w katalogu komputerowym, prosimy o kontakt pocztą mailową

c) realizacja zamówień następuje w godzinach otwarcia Biblioteki w dniu złożenia zamówienia, jeżeli dostępność egzemplarza na to pozwala.

d) materiały udostępniane w Czytelni mogą być kopiowane przez Czytelników – na zasadach określonych przepisami prawa autorskiego – wyłącznie do własnych celów, na terenie Biblioteki,

własnym aparatem (bez użycia lampy błyskowej) i za zgodą dyżurnego bibliotekarza.  
e) Czytelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za dzieła udostępnione w Czytelnii.

### 3. Wypożyczanie na zewnątrz

a) Prawo do wypożyczania na zewnątrz posiadają osoby zapisane do Biblioteki IB PAN, tj. posiadające *Kartę Biblioteczną* wydaną przez Bibliotekę.

- aby otrzymać *Kartę Biblioteczną* należy wypełnić formularz, podając swoje dane.
- *Karty Biblioteczne* nie wolno odstępować innym osobom.
- zagubienie *Karty Bibliotecznej* lub zmianę danych osobowych należy niezwłocznie zgłosić w bibliotece, w której karta została wydana.
- wydanie *Karty Bibliotecznej* lub jej duplikatu jest bezpłatne.
- wypożyczenia można dokonać wyłącznie osobiście na podstawie ważnej *Karty Bibliotecznej*.

b) Limity wypożyczeń w Bibliotece IB PAN ustalane są indywidualnie lecz nie mogą przekraczać trzech pozycji wypożyczonych jednocześnie dla osób spoza Instytutu.

c) Ogólne zasady wypożyczeń na zewnątrz

- zamawianie dzieł do Wypożyczalni odbywa się w taki sam sposób jak do Czytelnii - [zob. pkt. III.2.b](#)
- realizacja zamówień następuje w dniu złożenia zamówienia, jeżeli dostępność egzemplarza na to pozwala.
- zamówione pozycje nieodebrane w ciągu 3 dni roboczych od daty realizacji zamówienia, zostaną zwrócone do magazynu.
- prolongaty dzieł można dokonać osobiście w Wypożyczalni, telefonicznie lub drogą mailową – [kontakt zob. pkt. VI.](#)
- Czytelnik podpisany na rewersie i karcie książki odpowiada w pełni za wypożyczoną pozycję.
- opóźnienie zwrotu lub prolongaty wypożyczonego dzieła skutkuje czasowym zawieszeniem konta.
- Biblioteka może zażądać zwrotu dzieł przed upływem terminu wypożyczenia.
- w przypadku zagubienia dzieła Czytelnik jest zobowiązany do odkupienia identycznej pozycji (to samo wydanie lub nowsze) lub innej wskazanej przez Bibliotekę.
- w przypadku zniszczenia dzieła Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów oprawy i konserwacji lub odkupienia identycznego dzieła.
- egzemplarze zniszczone lub odnalezione pozostają własnością Biblioteki.

### 4. Wypożyczenia międzybiblioteczne miejscowe i zamiejscowe

a) Biblioteka realizuje zamówienia w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych do bibliotek/instytucji spoza Krakowa i zagranicznych.

b) zamówienia należy składać drogą elektroniczną – kontakt: [bibliotekaibpan@botany.pl](mailto:bibliotekaibpan@botany.pl)

c) Biblioteka zastrzega sobie prawo decyzji, co do rodzaju i liczby wypożyczeń międzybibliotecznych.

d) Biblioteka wypożycza wydawnictwa na okres ustalany indywidualnie dla każdego wydawnictwa.

e) zwrotu wypożyczonych wydawnictw należy dokonać pocztą poleconą.

f) dzieła sprowadzone dla Pracowników IB PAN z bibliotek spoza Krakowa, udostępnia się wyłącznie w Czytelnii.

Pracownicy IB PAN chcący skorzystać z bibliotek krakowskich zobowiązani są do zapisania się w tych bibliotekach.

### 5. Usługi reprograficzne

Biblioteka świadczy usługi reprograficzne, tj. wykonuje skany bezpłatnie – na zasadach określonych przepisami prawa autorskiego i praw pokrewnych.

### 6. Ograniczenia w wypożyczaniu księgozbioru na zewnątrz

Poza Bibliotekę nie udostępnia się:

- dzieł polskich i zagranicznych wydanych do 1945 roku włącznie,
- egzemplarze czytelnianych oraz dzieł znajdujących się w księgozbiorach podręcznych,
- zbiorów specjalnych: polonica, starodruki, dzieła rzadkie i cenne, prace habilitacyjne, doktorskie, mapy, przeźrocza, wydawnictwa na płytach CD i DVD itp.,
- egzemplarzy uszkodzonych lub wymagających konserwacji,

- e) wydawnictw, które Biblioteka posiada w jednym egzemplarzu,
- f) materiałów sprowadzonych z innych bibliotek.

W szczególnych przypadkach o odstępstwach od ww. ograniczeń decyduje Kierownik Biblioteki.

#### **IV. INFRASTRUKTURA INFORMATYCZNA**

Biblioteka umożliwia Czytelnikom korzystanie ze sprzętu komputerowego, przeznaczonego wyłącznie do korzystania z Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych ACADEMICA.

Czytelnicy mają również możliwość pracy z własnym sprzętem komputerowym, z wykorzystaniem dostępu do bezprzewodowego Internetu.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- a) Czytelnicy zapisani do Biblioteki, kończący pracę lub studia, winni zwrócić wypożyczone dzieła i uregulować wszelkie zobowiązania wobec Biblioteki.
- b) rażące lub notoryczne naruszanie Regulaminu, daje podstawę do zawieszenia lub pozbawienia Czytelnika w prawach do korzystania z Biblioteki.
- c) Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w czytelni

#### **VI. KONTAKT**

Adres: Biblioteka Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN, ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków

Tel.: (12) 42 41 746

e-mail: [bibliotekaibpan@botany.pl](mailto:bibliotekaibpan@botany.pl)