



**INSTYTUT BOTANIKI im. WŁADYSŁAWA SZAFERA
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków
tel. +48 12 424 17 00; fax +48 12 421 97 90
www: <http://www.botany.pl>

Kraków, dnia 24 sierpnia 2021 r.

Znak sprawy: DA.271.25.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Instytut Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk
ul. Lubicz 46 31-512 Kraków**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę
**pn. Sukcesywna dostawa typowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Instytutu
Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk**

1. Rodzaj zamówienia: dostawa
2. Zamawiający: Instytut Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk
Adres: ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków
Telefon: + 48 12 42 41 700, 12 42 41 818
Adres strony internetowej: www.botany.pl
Adres poczty elektronicznej: d.janik@botany.pl
3. Tryb udzielenia zamówienia: Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w Instytucie Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł, wprowadzanego Zarządzeniem Dyrektora IB PAN nr 24/2021 z dnia 29 lipca 2021 roku.
4. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywnie dostarczanie przez Wykonawcę typowych biurowych i eksploatacyjnych dla Instytutu Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk wyspecyfikowanych w formularzach cenowych - załącznik nr 2.1 i załącznik nr 2.2 zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w szczególności:
 - a) **Część I – Sukcesywna dostawa typowych materiałów biurowych – załącznik nr 2.1.**
 - b) **Część II – Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych - załącznik nr 2.2**
 - 3) Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część I i/lub część II zgodnie z załącznikami nr 2.1 i/lub załącznikiem nr 2.2.
 - 4) Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, posiadający oryginalne fabryczne opakowanie, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej, spełniający wymagania polskich norm.
 - 5) Dostawa przedmiotu zamówienia musi być opakowana w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy).
 - 6) Marki niektórych artykułów zostały podane w celu sprecyzowania parametrów przedmiotu zamówienia i mają one charakter orientacyjny, tzn. Wykonawcy mogą zaoferować asortymenty innych marek, ale przy zachowaniu nie niższych parametrów technicznych i jakościowych. Jeżeli

- Zamawiający stwierdzi, że zaoferowane produkty są gorszej jakości, niż preferowane odrzuci ofertę.
- 7) Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin gwarancji liczony od dnia dostawy. Opakowanie materiału eksploatacyjnego musi być opatrzone znakiem firmowym producenta i datą ważności (minimum 12 miesięcy od dnia dostawy).
 - 8) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na produkty równoważne. W przypadku złożenia oferty na produkty równoważne wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry niż produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 9) Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, ani w części w skład innych materiałów.
 - 10) **Jeżeli w trakcie trwania umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów drukujących odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany dostarczonego materiału na materiał oryginalny, bez zmiany ceny określonej w umowie.**
 - 11) Wkłady do drukarek:
 - a) muszą spełniać wymagania stawiane przez producenta drukarki i zapewnić gwarancję producenta co do poprawności działania urządzenia;
 - b) muszą zagwarantować wykazane przez producenta drukarki minimalne ryzyko wystąpienia uszkodzenia drukarki;
 - c) muszą być nowo wytworzonymi produktami w oparciu o najnowocześniejsze technologie zgodnie z normami dotyczącymi procesu produkcji.
 - 12) Wszelkie uszkodzenia drukarek wynikłe z faktu używania wkładu dostarczonego przez Wykonawcę muszą być usunięte przez Wykonawcę w ramach gwarancji.
 - 13) **Wykonawca musi zapewnić bezpłatny odbiór i recykling wkładów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzić to odpowiednim certyfikatem dla każdej partii przekazanych wkładów po telefonicznym uzgodnieniu terminu.**
 - 14) **Uwaga: W przypadku dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych nie pochodzących od producentów urządzeń, do oferty należy dołączyć aprobaty techniczne lub inne certyfikaty, potwierdzające odpowiednią jakość oferowanego przez Wykonawcę produktu, z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.**
 - 15) Materiały muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, być jednorodne (tzn. przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał ten sam produkt określony w złożonej ofercie), nowe i nieregenerowane (tzn. zarówno pojemnik na toner jak i tusz nie mogą pochodzić z recyklingu i nie mogą być poddane procesowi regeneracji), dostarczone w ilościach określonych pisemnie przez Zamawiającego – dotyczy oryginałów.
 - 16) Wykonawca składając ofertę na równoważne materiały bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
 - 17) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.
 - 18) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówień obejmujących wszystkie towary wymienione w formularzu cenowym (załącznik nr 2.1 i/lub załącznik nr 2.2). Opisany, odpowiednio w załączniku nr 2.1 i nr 2.2 przedmiot zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że

Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

- 19) Dostawa materiałów realizowana będzie sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb, na podstawie oddzielnych zleceń Zamawiającego, w ilościach określonych w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego (przesłanych faksem lub drogą elektroniczną), z terminem dostawy do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zamówienia (w godzinach od 9:00 do godz. 12:00). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bezpłatnie do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu.
 - 20) Wykonawca musi zapewnić, że ceny jednostkowe brutto podane w ofercie, nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy, tj. przez okres do 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia albo do czasu wyczerpania się kwoty na którą zawarto umowę. W przypadku wyczerpania się ww. kwoty przed upływem 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, umowa wygasa lub zostanie zawarty aneks do umowy zwiększający wysokość umowy wynikający ze zwiększenia ilości zamawianego asortymentu.
 - 21) Ilości wskazane w formularzach cenowych są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczyć wartości umowy brutto bez zawarcia stosownego aneksu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości każdego z zamawianych artykułów biurowych i eksploatacyjnych w granicach do 20% bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy oraz zmiany w ramach asortymentu wymienionego w ofercie dotyczących ilości poszczególnych artykułów biurowych i eksploatacyjnych (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie przez cały okres trwania umowy.
 - 22) Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć szczegółowy raport (wykaz) zawierający ilość, nazwę towaru i kwotę, za zrealizowane dostawy częściowe we wskazanym we wniosku okresie.
 - 23) Koszty pakowania, dostawy i ewentualnego ubezpieczenia towaru ponosi Wykonawca.
5. Termin i miejsce dostawy wykonania zamówienia.
- 1) Okres realizacji - zamówienie będzie realizowane przez okres do 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy albo do czasu wyczerpania się kwoty, na którą zawarto umowę; w przypadku wyczerpania się kwoty umowy przed upływem 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, chyba że strony zawrą stosowny aneks do umowy.
 - 2) Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy.
 - 3) Miejscem dostawy jest siedziba Instytutu Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk w Krakowie; ul. Lubicz 46. Obowiązek dostarczania przedmiotu zamówienia do siedziby Instytutu oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Danuta Janik. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: d.janik@botany.pl.
8. Termin związania z ofertą.
Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Miejsce, sposób i termin składania ofert.
- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek rozszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część I i/lub część II zgodnie z załącznikiem nr 2.1 i/lub załącznikiem 2.2.**
- 5) Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 6) Oferty należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania – formularzem ofertowym oraz załącznikiem nr 2.1. i/lub 2.2. do niniejszego zapytania.
- 7) Ofertę można złożyć zarówno w formie pisemnej, w formie dokumentu podpisanego elektronicznie, jak i wersji skanu lub zdjęcia podpisanego dokumentu.
- 8) Dokumenty niezbędne do złożenia oferty:
 - a) Formularz ofertowy - zgodny z treścią określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b) Formularz cenowy - zgodny z treścią określoną w załączniku nr 2.1 i/lub 2.2. do niniejszego zapytania;
 - c) **Uwaga: W przypadku dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych nie pochodzących od producentów urządzeń, do oferty należy dołączyć aprobaty techniczne lub inne certyfikaty, potwierdzające odpowiednią jakość oferowanego przez Wykonawcę produktu, z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.**
- 9) Oferty należy składać **do dnia 01.09.2021 r., do godz. 10:00** na adres Zamawiającego (Instytut Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk, ul. Lubicz 46, pokój nr 102; 31-512 Kraków – w formie pisemnej) z zaznaczeniem oferta na: **„Sukcesywną dostawę typowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Instytutu Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk ”. Numer referencyjny sprawy - DA.271.25.2021;**
lub na adres e-mail: d.janik@botany.pl; temat e-maila: **„Sukcesywna dostawa typowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Instytutu Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk ” - DA.271.25.2021.**
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
 - 1) Wykonawca określa cenę dostawy brutto poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej wartości brutto zamówienia (z uwzględnieniem podatku VAT) – odpowiednio dla danej części zamówienia;
 - 2) Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględnić wszelkie koszty i opłaty z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. koszt transportu, rozładunku, itd.). Jeżeli Wykonawca oferuje rabaty lub upusty cenowe powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena dostawy brutto była ceną całościową i ostateczną;
 - 3) Cena nie może być wyrażona w walucie obcej;
 - 4) Cena dostawy brutto wskazana w formularzu oferty powinna być zgodna z sumą cen określoną w zestawieniu materiałów biurowych i eksploatacyjnych (załącznik nr 2.1 i/lub załącznik nr 2.2 do niniejszego zapytania).
11. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach i opis sposobu przyznawania punktacji:
Cena brutto (C) – znaczenie 100 %
Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie wzoru:
$$C = C_N / C_B \times 100,$$
C - liczba punktów badanej oferty
C_N - cena brutto najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert;

C_B - cena brutto oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert;

12. Informacja o wyniku postępowania:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przesłany pocztą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożą ofertę oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego;
- 2) Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

13. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Krakowie (31-512), ul. Lubicz 46; kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w IB PAN: iod@botany.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej oraz finansach publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania zawartej umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów, zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w IB PAN;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie nieuwzględnienie złożonej oferty w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami udzielenia zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2.1; załącznik nr 2.2.
- 3) Projekt umowy.

Sporządziła: Danuta Janik

Zatwierdził:

prof. dr hab. Lucyna Śliwa
Dyrektor Instytutu Botaniki
im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk